



SENARAI SEMAK OSC EDARAN KEPADA JABATAN TEKNIKAL DALAMAN DAN JABATAN TEKNIKAL LUARAN UNTUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN TANAH DI BAWAH PERENGGAN 22(5)(a) :

Perubahan material kegunaan bangunan yang melibatkan premis di :

TANAH HAKMILIK PERSENDIRIAN
 TALIAN RENTIS ELEKTRIK

TANAH REZAB KERAJAAN DAN TOL/PAJAKAN

NO. ID PERMOHONAN :	
TAJUK PERMOHONAN :	
BAGI TUJUAN :	
NAMA PEMILIK :	
NAMA PERUNDING :	
NAMA DAN NO. TEL (SP) :	

PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN TANAH DI ATAS TANAH MILIK :	
1. Pusat jualan kereta baru & terpakai;	9. Penginapan/ Asrama pekerja;
2. Restoran/gerai makanan sementara;	10. Aktiviti perlombongan/kuari
3. Gerai buah-buahan;	11. Papan iklan
4. Car wash;	12. Bangsal
5. Batching plant;	13. Gerai sementara;
6. Tapak semaian;	14. Tanaman kontan;
7. Ladang solar;	15. Tempat Letak Kenderaan; dan
8. Tapak perkhemahan/caravan/glamping	16. Lain-lain aktiviti selaras dengan Panduan Permohonan Kebenaran Merancang (KM) Tempoh Terhadap Negeri Pahang
9. Pusat pengumpulan/penyimpanan & pemprosesan hasil pertanian komersial	
PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN TANAH DI ATAS TANAH REZAB KERAJAAN :	
1. Car wash;	
2. Gerai makanan sementara;	
3. Gerai buah-buahan	
4. Stor Simpanan Barangan.	
5. Tapak semaian;	
6. Tanaman kontan;	
7. Tempat letak kenderaan;	
8. Aktiviti perlombongan/kuari; dan	
9. Lain-lain aktiviti selaras dengan Panduan Permohonan Kebenaran Merancang (KM) Tempoh Terhadap Negeri Pahang	
PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN TANAH DI BAWAH TALIAN RENTIS ELEKTRIK:	
1. Tapak semaian;	
2. Tanaman kontan; dan	
3. Tempat letak kereta	
4. Lain-lain aktiviti selaras dengan Panduan Permohonan Kebenaran Merancang (KM) Tempoh Terhadap Negeri Pahang	

Nota :

1. Pemajuan / aktiviti tidak mendapat bantahan daripada pemunya tanah berjiran.

BIL	BUTIR-BUTIR/DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SALINAN	SEMAKAN		CATATAN
			PSP	OSC	
A SEMUA AGENSI/JABATAN TEKNIKAL					
1.	Surat Permohonan Rasmi ke Jabatan Teknikal yang terlibat	1			
2.	Pelan Kunci/ Pelan Lokasi/ Pelan Kebenaran Merancang (Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Lantai) yang Mengandungi Kesemua Keperluan Infrastruktur dan Utiliti	1			
3.	Hak Milik Tanah/ Surat Persetujuan Bank/ Perjanjian Jual Beli/ Sijil Carian Rasmi Hak Milik Tanah/ Kelulusan Lesesn Pendudukan Sementara & Pelan Akuan Ukur (Gadaian/ Kavea Atau Perjanjian Penswastaan)	1			
4.	Lesen Pendudukan Sementara (LPS) (Sekiranya berkaitan)	1			
5.	Pelan Ukur Tanah/ Pelan Kontur Dan Perincian Sehingga Ke "Final Discharge" Sungai atau Laut	1			
6.	Ringkasan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1			
7.	Resit Cukai Taksiran Tahun Semasa Termasuk Tanah Kosong – Kecuali Tanah Pertanian	1			
BIL	BUTIR-BUTIR/DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SALINAN	SEMAKAN		CATATAN
			PSP	OSC	
8.	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]	1			
B UNIT PUSAT SETEMPAT					
9.	Surat Permohonan Rasmi ke Unit Pusat Setempat	1			
10.	Salinan Resit Bayaran Pendaftaran Fail di OSC	RM 100.00			
C PEJABAT TANAH DAN DAERAH (PTD)					
11.	Resit Bayaran Cukai Tanah/Cukai Petak (Resit Cukai Semasa)	1			
12.	SURAT KUASA WAKIL (Power Of Attorney/ Perjanjian Jual Beli Dan Profil Syarikat) (Jika Berkaitan)	1			
D TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)					

13.	Pengiraan Anggaran Beban Maksima/ Map 'B' (Diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar)	1			
E	PIHAK BERKUASA AIR NEGERI (SAMB)				
14.	Borang Teknikal Bekalan Air (Selaras dengan Kaedah-Kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air Dan Pemasangan Paip 2016))	1			
F	PLAN MALAYSIA				
15.	Dokumen Kelulusan Pelan Pemajuan Sedia Ada Dan Terdahulu Dari Pihak Berkuasa Yang Berkenaan Bagi Permohonan KM Pendirian Bangunan. <ul style="list-style-type: none"> • KM Susunatur (Borang C1) dan pelan yang dicop lulus atau; • Surat Kelulusan MMKN bagi KM Susunatur yang telah ada kelulusan MMKN; atau • Salinan bukti permohonan bermilik tanah yang telah dikemukakan oleh pemilik tanah kepada PTD/PTG. 	1			
G	JABATAN KERJA RAYA				
16.	Kelulusan Laporan Penilaian Lalulintas (TIA) (Pematuhan TIA JKR atau PBT atau kedua-duanya mengikut keperluan)	1			
BIL	BUTIR-BUTIR/ DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SALINAN	SEMAKAN		CATATAN
			PSP	OSC	
17.	*Laporan Road Safety Audit (RSA) <ul style="list-style-type: none"> • RSA Stage 1 (Pembangunan Baru) • RSA Stage 2 (Pembangunan Sediaada) Sekiranya Berkaitan/Perlu Sahaja)	1			
G	PIHAK BERKUASA PENERBANGAN AWAM MALAYSIA				
18.	Borang OCL. 1				
H	JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN & LANDSKAP, MDL				
19.	Surat Permohonan Rasmi ke Jabatan Perancangan Bandar	1			
20.	1 Set CD Pelan Autocad (DWG) dan Salinan Pelan dalam bentuk PDF	1			
21.	Salinan Resit Bayaran Proses bagi Pelan Kebenaran Merancang Tempoh Terhad	1			

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK & DITERIMA OLEH	DISAHKAN OLEH
Nama :	Nama :	Nama :
No Tel :	Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh & Cop Terima :	Tarikh :

SEMAKAN HARDCOPY DI KAUNTER OSC :

AKUAN SEMAKAN :
(Untuk Kegunaan Pejabat)

Lengkap & Boleh Diserahkan Di Kaunter OSC

Tidak Lengkap & Dikembalikan

TARIKH EDARAN :

NOTA :

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (*PDF, JPEG* dan lain-lain) bagi permohonan secara *OSC 3 Plus Online*
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cepak (*Competent Person*)

PERINGATAN :

1. Sila sertakan bukti pengemukaan *online* semasa pengemukaan permohonan *hardcopy*
2. Nama penuh, nombor kad pengenalan, alamat, jawatan serta nombor syarikat bagi wakil korporat yang menandatangani pelan perlu ditunjuk dengan jelas. Bagi projek kerajaan, pelan mesti disahkan oleh pemilik tanah dan penyelia projek kementerian/ jabatan yang berkaitan
3. Semua dokumen yang bukan original perlu dicop "Salinan diakui sah" oleh PSP/SP;



MAJLIS DAERAH LIPIS
KOMPLEKS PEJABAT KERAJAAN,
27200 KUALA LIPIS, PAHANG

Tel : 09-312 1253
Faks : 09-312 3953

Borang A
KM

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN & LANDSKAP, MDL

JADUAL I

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 1998

BORANG A

PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

[Kaedah 2(1)] Mengikut

Subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Yang Dipertua
MAJLIS DAERAH LIPIS

YH. Dato' / Tuan

Saya / Kami
(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

Beralamat

No. KPPN dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut :

- (a) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- (b) Untuk * mendirikan/ membina / menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini * suatu bangunan / bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;
- (c) Untuk memecah/bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- (d) Untuk menyatukan tanah-tanah yang di perihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan
- (e) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan
- (f) Untuk menjalankan *tambahan/ perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan
- (g) Untuk menjalankan pemajuan kejuruteraan (kerja tanah untuk pertanian)
- (h) Pindaan kebenaran merancang

Penggunaan tanah yang sediada

Penggunaan bangunan yang sediada (jika ada) di atas tanah

Kepentingan pemohon tanah : tuan punya / penduduk / bakal pembeli /kepentingan lain;

2. Seperti yang dikehendaki oleh sub kaedah 3(2), Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan(Am) Negeri2004, saya / kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual II.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 5, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri 2004, saya / kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM.....)
(Ringgit Malaysia.....)
sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual III.

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon / Power of Attorney

NOTA : * Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHAL TANAH

Pengarah Negeri / Majlis Daerah :

No. * Geran / No. Pajakan / No. Hakmilik Sementara :

Alamat :

No. Lot :

Jenis Penggunaan Tanah mengikut geran / suratan hakmilik :

Mukim : Daerah :

Negeri :

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi setiap lot lain itu)

PERSETUJUAN PEMUNYA TANAHSaya / Kami
(*Nama tuan punya tanah*)

Beralamat

KP Notuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon / Power of Attorney)

Nama :
 No. Kad Pengenalan :
 No. PA (jika berkaitan) :
 No. Tel. :
 No. Faks :

NOTA : * Potong mana yang tidak berkenaan
 : Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu.



MAJLIS DAERAH LIPIS
KOMPLEKS PEJABAT KERAJAAN,
27200 KUALA LIPIS, PAHANG

Tel : 09-312 1253
 Faks : 09-312 3953

KM

KADAR FI KEBENARAN MERANCANG

JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN & LANDSKAP, MDL

JADUAL III

**KADAR FI BARU UNTUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN
 PERANCANGAN (AM) (PINDAAN) 200WARTA KERAJAAN NEGERI PAHANG JIL. 62 NO. 1**

BAYARAN FI PERMOHONAN :

PERUBAHAN MATAN BANGUNAN

RM200.00 / Permohonan

JUMLAH BAYARAN

RM200.00 / Permohonan

DIKEMUKAKAN OLEH :

DITERIMA OLEH :

 (Tandatangan & Cop)

 (Tandatangan & Cop)

Tarikh :

Tarikh :