



**BORANG CP 1  
PENGESAHAN PENGENAAN CAJ PEMAJUAN BAGI  
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

No. Rujukan : \_\_\_\_\_

TAJUK PERMOHONAN : \_\_\_\_\_  
(sepertimana tajuk projek) \_\_\_\_\_

(Sila lampirkan satu (1) salinan pelan susun atur)

PEMOHON/ PEMAJU/  
PERUNDING : \_\_\_\_\_

**A: MAKLUMAT PEMILIK TANAH**

PERKARA	MAKLUMAT DIISI OLEH PEMOHON
1. No. Lot & No. Hakmilik	
2. Syarat Nyata Tanah	
3. Sekatan Kepentingan	
4. Nama Pemilik Tanah	
5. Nilai Tanah Semasa	

**B: MAKLUMAT RANCANGAN TEMPATAN DAERAH XXX (DIISI OLEH JPB PBT)**

1. Dokumen RT	Rt (Asal)	Rt (Pengubahan/ Penggantian)
2. Zon Guna Tanah RT		
3. Blok Perancangan Kecil		
4. Pengenaan Caj Pemaajuan	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Tidak
5. Kriteria Pengenaan Caj Pemaajuan (sila tandakan / bagi yang berkaitan)	<input type="checkbox"/>	Perubahan Penggunaan Tanah
	<input type="checkbox"/>	Perubahan Ketumpatan (Densiti)
	<input type="checkbox"/>	Perubahan Luas Lantai (Nisbah Plot)
	<input type="checkbox"/>	Tidak Berkaitan/Tidak Dikenakan Caj Pemaajuan
6. Kadar Yang Dikenakan	<input type="checkbox"/> 20%	<input type="checkbox"/> 15% <input type="checkbox"/> 10%

Disemak dan disahkan oleh:

\_\_\_\_\_  
Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :

.....  
COP JPB, PBT



**BORANG CP2  
SENARAI SEMAK CAJ PEMAJUAN BAGI  
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

No. Rujukan : \_\_\_\_\_

TAJUK PERMOHONAN :  
(sepertimana tajuk projek)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PEMOHON/ PEMAJU/  
PERUNDING :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**A: Pemohon Perlu Tandakan** ✓ **Sekiranya Dokumen Telah Lengkap Disertakan.**

Bil.	Perkara	Tandakan
1.	Borang Pengesahan Caj Pemasuan (CP 1) yang telah disahkan oleh JPB, PBPT	
2.	Dua (2) Salinan Pelan Susun Atur Kebenaran Merancang (sepertimana tajuk projek)	
3.	Dua (2) Laporan Cadangan Pemasuan (yang lengkap dengan pelan dan gambar)	
4.	Dua (2) Salinan Geran Hak Milik Tanah Terkini	
5.	Dua (2) Salinan Resit Cukai Tanah Terkini/ Surat Pengesahan daripada JPPH, PBPT (tiada tunggakan)	
6.	Dua (2) Salinan Laporan Penilaian oleh Penilaian Berdaftar dengan Lembaga Penilai, Pentaksir, Ejen Hartanah & Pengurusan Harta Malaysia. (laporan hendaklah mengikut format Malaysia Valuation Standard dan tempoh sah laku tidak melebihi enam (6) bulan dari tarikh pengemukakan permohonan Kebenaran Merancang)	
7.	Dua (2) salinan ringkasan Laporan Kajian Kemungkinan Projek. Maklumat terperinci mengandungi Nilai Pembangunan Kasar (GDV) & Kos Pembangunan Kasar (GDC) yang disahkan oleh Pemaju dan konsultan dan Perincian fasa pembangunan dan lain-lain berkaitan	

Disahkan Oleh Pemohon/Pemaju/ Pemilik

\_\_\_\_\_  
Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :  
No. HP:

.....  
COP JPB, PBT

**B: Kegunaan Pejabat.**

**Diisi dan Disahkan oleh Pegawai JPPH, PBT**

Dokumen Yang Diterima Lengkap

Jumlah Caj Pemajuan Yang dikenakan bagi:

Perubahan Penggunaan Tanah : RM \_\_\_\_\_

Perubahan Ketumpatan/ Densiti : RM \_\_\_\_\_

Perubahan Luas Lantai (Nisbah Plot) : RM \_\_\_\_\_

Dokumen Yang Diterima Tidak Lengkap

Disahkan Oleh Pegawai JPPH, PBPT

\_\_\_\_\_

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

.....

COP JPB, PBT

Nota:

1. Bahagian A borang ini hendaklah diisi oleh pemohon.
2. Bahagian B borang ini hendaklah diisi oleh Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (JPPH) dan disahkan.



**BORANG B**

**(Subkaedah 7(2))**

**PERMOHONAN UNTUK MEMBAYAR CAJ  
PEMAJUAN SECARA ANSURAN**

No. Rujukan : .....

Kepada: \*Majlis Bandaraya/ \*Majlis Perbandaran/  
\*Majlis Daerah

.....  
\*Saya/Kami .....  
(Pemohon Kebenaran Merancang)

adalah .....

No. KP/ No. Pendaftaran Syarikat .....

dengan ini memohon untuk membayar caj pemajuan secara ansuran bagi permohonan  
kebenaran merancang no rujukan ..... yang

berkenaan dengan pemajuan yang dicadangkan di atas Lot No. ....

dalam \*Mukim/ Bandar ..... Daerah .....

.....  
\*Saya/Kami mengemukakan permohonan ini atas sebab-sebab yang berikut:

.....  
.....  
.....

Tarikh: .....

Tandatangan Pemohon

.....  
\*Potong mana yang tidak berkenaan.

Nota:

1. Permohonan pembayaran ansuran hanya dibenarkan bagi caj pemajuan melebihi tiga puluh ribu ringgit (RM30,000.00); dan
2. Permohonan pembayaran secara ansuran hendaklah dibuat sebelum tamat tempoh pembayaran yang ditetapkan seperti yang dinyatakan dalam Borang A Jadual Kedua.