



UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
SAHAJA
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN
Tarikh Permohonan Diterima :
____/____/____

مجلس دائره لپس
MAJLIS DAERAH LIPIS

KOMPLEKS PEJABAT KERAJAAN,
27200 KUALA LIPIS, PAHANG DARUL MAKMUR

☎ 09-3121253 ☎ 09-3121433 ☎ 09-3122971 Yang Dipertua ☎ 09-3122969
Faks : 09-3123953 E-mel : mdlipis@pahang.gov.my Laman Web : www.mdlipis.gov.my

LETAK GAMBAR
TERBARU
UKURAN
PASPORT

BORANG PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DI MAJLIS DAERAH LIPIS

A. PERHATIAN / ARAHAN KEPADA PEMOHON

CALON-CALON YANG TIDAK MENGISI MAKLUMAT DENGAN TERANG DAN LENGKAP DALAM SEMUA RUANG DI TIAP-TIAP HALAMAN INI MUNGKIN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN

- Borang ini adalah untuk permohonan jawatan dalam MAJLIS DAERAH LIPIS sahaja;
- Satu borang hendaklah dikemukakan untuk **satu jawatan sahaja**.
- Permohonan daripada mereka yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam, Badan-Badan Berkanun atau Pihak Berkuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut Perintah Am Bab A dan hendaklah disertakan dengan Salinan Penyata Rekod Perkhidmatan yang dikemaskini serta Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) terkini disertakan bersama;
- Majlis Daerah Lipis tidak akan membiayai sebarang perbelanjaan yang berhubung dengan permohonan dan temuduga.
- Permohonan yang lewat diterima dari tarikh tutup, tidak lengkap atau tidak mengikut syarat di atas akan ditolak. Bukti pos tidak dianggap sebagai bukti penerimaan.
- Sila isikan borang ini dengan menggunakan **ball pen dakwat biru atau hitam sahaja**.
- Pemohon-pemohon yang memenuhi syarat kelayakan sahaja akan dipertimbangkan.
- Tulisan **TIADA** pada ruang yang tidak berkenaan.
- Pemohon yang tidak mendapat apa-apa jawapan **selepas enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan dianggap tidak berjaya**.

NAMA JAWATAN YANG DIPOHON (*Dengan Huruf Besar*)

NO.FAIL JAWATAN
(*seperti dinyatakan dalam iklan*)

TARIKH IKLAN TUTUP

B. MAKLUMAT PERIBADI

NAMA PENUH (*Mengikut Kad Pengenalan*)

NO.KAD PENGENALAN

WARNA K/P

NO.BARU :
NO.LAMA :

JANTINA

AGAMA

TARIKH LAHIR :

TEMPAT LAHIR :

STATUS PERKAHWINAN *

BUJANG / SUDAH BERKAHWIN / JANDA / DUDA

UMUR PADA TARIKH IKLAN DITUTUP

.....TAHUN.....BULAN.....HARI

ALAMAT SURAT-MENYURAT: -

KEWARGANEGARAAN :

PENGETAHUAN BAHASA

KERAKYATAN :

PERTUTURAN :

TULISAN :

NO.TELEFON (R) :

NO.TELEFON (H/P) :

C. MAKLUMAT IBU/BAPA / SUAMI / ISTERI

	BAPA	IBU	SUAMI/ISTERI
NAMA PENUH			
TEMPAT LAHIR			
NO.KAD PENGENALAN			
WARGANEGARA			

* Potong Mana Yang Tidak Berkenaan.

D. LATAR BELAKANG PERSEKOLAHAN / PENGAJIAN TINGGI**(i.) Peringkat Persekolahan**

BIL	NAMA SEKOLAH	ALAMAT SEKOLAH	TAHUN MASUK	TAHUN KELUAR	DARJAH/TINGKATAN YANG TERTINGGI

(ii.) Peringkat Pengajian Tinggi (IPTA / IPTS)

NAMA MAKTAB/UNIVERSITI	ALAMAT MAKTAB/UNIVERSITI	TAHUN MASUK	TAHUN KELUAR

**E. KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (Sertakan Salinan Sijil) *
(Nyatakan Kelulusan Berkaitan Jawatan Yang Dipohon Sahaja) ***

SRP / LCE / PMR*		SPM / MCE / OSC / SPVM*		STP / STPM / HSC*		LAIN-LAIN	
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred
(Angka Giliran)		(Angka Giliran)		(Angka Giliran)		(Angka Giliran)	
Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat
1. Bahasa Melayu		1. Bahasa Melayu		1. Kertas Am		1.	
2. Bahasa Inggeris		2. Ujian Lisan (BM)		2. Bahasa Melayu		2.	
3. Matematik		3. Bahasa Inggeris		3. Fizik		3.	
4. Ilmu Sains		4. Matematik		4. Kimia		4.	
5. Geografi		5. Rampaian Sains		5. Biologi		5.	
6. Sejarah		6. Geografi		6. Sejarah		6.	
7. Agama Islam		7. Sejarah		7. Geografi		7.	
8. Lukisan		8. Agama Islam		8. Matematik		8.	
9. Sains R/Tangga		9. Lukisan		9. Lukisan		9.	
10. Seni Perusahaan		10. Biologi		10. Kesusasteraan		10.	
11.		11. Fizik		11.		11.	
12.		12. Kimia		12.		12.	
13.		13.		13.		13.	
14.		14.		14.		14.	
15.		15.		15.		15.	

*potong yang mana tidak berkenaan sahaja

F. KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI (Sertakan Salinan Diploma /Ijazah)

TARIKH LULUS	NAMA INSTITUSI	DIPLOMA/IJAZAH DAN KELASNYA	BIDANG PENGKHUSUSAN

G. BAGI JAWATAN-JAWATAN PROFESIONAL YANG MEMERLUKAN PERDAFTARAN LEMBAGA BERKENAAN, CATATKAN

NAMA LEMBAGA	TARIKH MENJADI AHLI	NO.SIJIL PENDAFTARAN

H. MENAIP/TRENGKAS/MEMANDU

KEBOLEHAN MENAIP		KEBOLEHAN TRENGKAS		LESEN MEMANDU		
Bertulisp.s.m	Bercetak p.s.m	Bahasa Melayu p.s.m	Bahasa Inggeris p.s.m	Kelas	Tarikh Perolehi	Tarikh Tamat

I. PEMEGANG BIASISWA/PINJAMAN (Masih Terikat/ Tidak Terikat)*

PENAJA BIASISWA/PINJAMAN	JUMLAH SEBULAN	TERIMA TEMPOH	
		DARI	HINGGA

J. KEGIATAN LUAR SEMASA DI SEKOLAH / KOLEJ/ UNIVERSITI / JABATAN

Kegiatan Sukan / Persatuan / Sumbangan	Peringkat / Taraf (Sekolah/Universiti/Jabatan/Kampung)

K. JIKA BEKAS TENTERA ATAU POLIS,NYATAKAN

Tentera/Polis*	No. Tentera/Polis*	Pangkat	Tarikh Mula Berkhidmat	Tarikh Tamat Berkhidmat	Berpencen / Tidak Berpencen*

*potong yang mana tidak berkenaan sahaja

L. PENGALAMAN**Butir-Butir Jawatan Atau Pekerjaan Dahulu Dan Sekarang**

TEMPOH BERKHIDMAT		NAMA & ALAMAT MAJIKAN	JAWATAN	RINGKASAN TUGAS	GAJI (RM)
TARIKH MULA	TARIKH TAMAT				

M. REKOD LATIHAN / KURSUS**Butir-Butir Latihan / Kursus Yang Telah Diikuti Yang Boleh Menyokong Permohonan**

NAMA KURSUS	TARIKH	ANJURAN	TEMPAT

N. KEMAHIRAN KOMPUTER (sertakan salinan sijil komputer)**Sila Nyatakan sama ada anda (Mahir / Kurang Mahir / Tidak Mahir)**

WORDS	EXCEL	ACCESS	POWER POINT
LAIN-LAIN (nyatakan)			

O. MAKLUMAT AM

Kelulusan STPM yang dianggap setaraf dengan kelulusan Sijil Penuh/STP/HSC adalah seperti berikut: -

1. Lulus 3 mata pelajaran atas Gred E (satu peperiksaan) dan lulus Kertas Am atau;
2. Lulus 2 mata pelajaran dengan mendapat Gred C dan C atau Gred B dan D atau Gred A dan E (satu peperiksaan) dan lulus Kertas Am atau;
3. Lulus 2 mata pelajaran atas Gred E dan 2 mata pelajaran atas Gred R (satu peperiksaan) dan lulus Kertas Am atau;
4. Lulus 4 mata pelajaran yang berlainan atas Gred E yang dikumpulkan dalam 2 peperiksaan dalam tempoh tiga tahun dan lulus Kertas Am.

NO.KWSP : (jika ada)	NO.PERKESO : (jika ada)	NO.CUKAI PENDAPATAN : (jika ada)
--------------------------------------	---	--

**potong yang mana tidak berkenaan sahaja*

P. RUJUKAN DIRI (sila lengkapkan dibahagian tersebut)

Beri nama dua (2) orang yang mengenali anda secara peribadi (yang bukan saudara mara dan tiada pertalian keluarga) yang boleh memberi perakuan ke atas diri anda.

1.	NAMA PENUH :			
	ALAMAT :			
	JAWATAN :			
	NO.TELEFON :		TANDATANGAN SAKSI 1	
2.	NAMA PENUH :			
	ALAMAT :			
	JAWATAN :			
	NO.TELEFON :		TANDATANGAN SAKSI 2	

Q. PERAKUAN PEMOHON

Dibawah Skesyen 5, Ordinan Suruhanjaya-Suruhanjaya Perkhidmatan 1957; Seseorang pemohon yang memberi maklumat palsu atau mengelirukan dalam Borang Permohonan jika disabitkan boleh dihukum penjara 2 tahun atau didenda Ringgit Malaysia Dua Ribu atau kedua-duanya sekali.

Saya akui bahawa maklumat yang diberi adalah benar dan sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika saya telah ditawarkan, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-merta.

No.Kad Pengenalan :

Tandatangan Pemohon :

Tarikh :

R. PENGESAHAN KETUA JABATAN

(Untuk Diisi Oleh Pemohon Yang Sedang Berkhidmat Dengan Kerajaan)

Adalah disahkan bahawa Jabatan ini tiada halangan bagi Encik / Puan / Cik untuk memohon jawatan dan sedia melepaskan beliau sekiranya diterima untuk menjawat jawatan berkenaan.

ULASAN KETUA JABATAN	
TANDATANGAN	
NAMA PENUH JAWATAN COP RASMI JABATAN	

(*Hendaklah diisi oleh Pemohon*)

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

KEPADA: (*Nama Pemohon & Alamat Pemohon*)

.....
.....
.....
.....

Tarikh :

Tuan/Puan,

PERMOHONAN JAWATAN: _____
(diisi oleh pemohon)

Adalah saya dengan hormatnya merujuk permohonan tuan/puan bertarikh bagi jawatan yang dipohon dan memaklumkan bahawa : -

Borang permohonan tuan/puan telah diterima

Borang permohonan tuan/puan tidak lengkap / tidak teratur.

Borang permohonan tuan/puan diterima selepas tarikh tutup.

2. Jika tuan/puan tidak dihubungi selepas tempoh **enam (6) bulan** dari tarikh surat ini, permohonan tuan/puan adalah dianggap tidak berjaya.

3. Sebarang rayuan selepas tuan/puan menerima surat ini tidak akan dilayan.

Sekian, terima kasih,

YANG DIPERTUA

MAJLIS DAERAH LIPIS